

# Sopimus Pirkanmaan tulevaisuuden sote-keskus kehittämisohjelman valtionavustuksen (PirSOTE) siirrosta Pirkanmaan liiton ja Tampere-Oriveden yhteistoiminta-alueen välillä

Tällä sopimuksella Pirkanmaan liitto ja Tampere-Oriveden yhteistoiminta-alue sopivat Pirkanmaan tulevaisuuden sote-keskus kehittämisohjelman (PirSOTE) valtionavustuksen siirrosta ja käytön ehdoista.

Sopimuksella tarkoitetaan tässä yhteydessä valtionavustuslain (688/2001) 7 §:n 3 momentin mukaista sopimusta. Jos valtionavustus myönnetään käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen, valtionavustuksen saajan (hankehallinnoija) on tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista toimintaa tai hanketta toteuttavan kanssa (osatoteuttaja).

Pirkanmaan kunnat ovat käsitelleet toimielimissään keväällä 2020 valtionavustuksien hakemista ja antaneet sitoumukset niiden toteuttamiseksi. STM:n 29.6.2020 tekemän valtionavustuspäätöksen mukaisesti osapuolten on tehtävä sopimus rahoituksen siirrosta ja käytön ehdoista neljän kuukauden kuluessa.

## Sopijaosapuolet

*Valtionavustuksen saaja (jäljempänä **hankehallinnoija**)*

Pirkanmaan liitto  
Kelloportinkatu 1B, 33101 Tampere  
Y-tunnus: 0828308-4

Tampereen kaupunki  
PL 487, 33101 Tampere  
Y-tunnus: 0211675-2

Jäljempänä myös yhdessä **sopimusosapuolet** tai erikseen **sopijapuoli**

## Sopimuksen kohde

*Valtionavustuksen käyttötarkoitus*

Pirkanmaan liitto on hakenut valtionavustusta Pirkanmaan tulevaisuuden sote-keskus kehittämisohjelman (PirSOTE, liite 1) mukaisiin toimenpiteisiin. Valtionavustus on tarkoitettu ministeri Marinin hallitusohjelman ja hankehakemusohjeiden mukaisesti kuntien sosiaali- ja terveydenpalveluiden vahvistamiseen. PirSOTE hakemuksessa ja STM:n 29.6.2020 päätöksessä on määritelty kansalliset ja paikalliset tavoitteet. Osa PirSOTE hankkeen toimenpiteistä on sidottu Kohti maakunnallista sotea (KOMAS) -hankkeen toimeenpanoon ja edellyttää kuntien erillistä sopimusta KOMAS-hankkeen toteuttamiseksi. Lisäksi PirSOTE hanke sisältää pakollisena osana lasten ja nuorten psykososiaaliset palvelut kehittämisosan (VIVA), josta laaditaan erillinen sopimus hankehallinnoijan ja Pirkanmaan sairaanhoitopiirin välille.

*Valtionavustuksen määrä*

Osatoteuttajalle maksetaan toteutuneiden ja valtionavustusohjeissa sekä valtionavustuspäätöksessä mainitut hyväksyttävät enimmäiskustannukset liitteen 3 mukaisesti tässä sopimuksessa esitetyin ehdoin.

*Valtionavustuksen käyttöaika*

PirSOTE -hanke toteutetaan pääosin vuosien 2020-2021 aikana. Hanketta voidaan jatkaa vuoden 2022 aikana, mikäli rahoitusta on edelleen käytettävissä ja ohjausryhmä siitä erikseen päättää. Valtionavustuspäätöksessä on määritelty käyttöajaksi 1.1.2020-31.12.2022.

## Valtionavustuksen käytön vastuut ja velvollisuudet

### *Hankehallinnoijan vastuut ja velvollisuudet*

Pirkanmaan liitto toimii Pirkanmaan alueellisen valmistelun hankehallinnoijana ja hanketoimistona.

Hankehallinnoija vastaa PirSOTE -hankkeen edistymisraportoinnista valtionhallinnon Hanke-salkkupalveluun kuukausittain.

Hankehallinnoija vastaa oma-arvion laatimisesta ja toimittamisesta Innokyla.fi-palveluun kaksi kertaa vuodessa, kokoaa erilliset aluekyselytiedot kerran vuodessa sekä kokoaa muut mahdolliset alueelliset seurantatiedot.

Hankehallinnoija vastaa maksatushakemusten tekemisestä Lounais-Suomen aluehallintovirastolle ja maksatuksesta osatoteuttajille.

Hankehallinnoija vastaa PirSOTE hankkeen yleisestä viestinnästä STM:n ja THL:n ohjeistuksen mukaisesti.

### *Osatoteuttajan vastuut ja velvollisuudet*

Osatoteuttaja tekee hankehallinnoijan kanssa STM:n edellyttämän sopimuksen ja tarvittavat päätökset osallistumisestaan PirSOTE -hankkeen toteuttamiseen.

Osatoteuttaja toimittaa kopion päätöksestä ja allekirjoitetun sopimuksen hankehallinnoijalle.

Osatoteuttaja sitoutuu käyttämään avustusta ainoastaan STM valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen (liite 2) sekä yhdessä tarkemmin määriteltyjen hankehakemuksen (liite 1) tehtävien toteuttamiseen.

Osatoteuttaja sitoutuu valtionavustuspäätöksen ehtoihin ja rajoituksiin.

Osatoteuttaja osallistuu ohjausryhmän kokouksiin.

Osatoteuttaja nimeää talouden raportoinnin yhteyshenkilön hankehallinnoijalle. Tieto yhteyshenkilömuutoksista tulee toimittaa hankehallinnoijalle viipymättä.

Osatoteuttaja nimeää toiminnan raportoinnin yhteyshenkilön hankehallinnoijalle. Yhteyshenkilö toimittaa seurantatiedot hankehallinnoijalle erillisen ohjeistuksen mukaisesti (liite 4). Tieto yhteyshenkilömuutoksista tulee toimittaa hankehallinnoijalle viipymättä.

Osatoteuttaja edistää hankkeen suunnittelua ja toteutusta yhteistyössä hankehallinnoijan ja muiden Pirkanmaan kuntien kanssa

Osatoteuttajat vastaavat hankkeen kuntalais- ja asiakasviestinnästä viestintäsuunnitelman mukaisesti.

Osatoteuttaja tulee toimittaa hankehallinnointiin liittyvät välttämättömät asiakirjat ja tiedot. Näitä ovat:

- Tarkentavat tiedot työ-, toimeenpano- tai projektisuunnitelmiin
- Seurantatiedot: alkukartoitus, edistymis- ja loppuraportointi
- Avustuksen siirron maksatushakemus ja sen liitteet
- Muut mahdolliset STM:n, Lounais-Suomen aluehallintoviraston (AVI) tai Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen määrittelemät tiedot ja selvitykset

## Valtionavustuksen maksaminen

Valtionavustus maksetaan hankehallinnoijalle toteutuneiden, hyväksyttävien kustannusten perusteella. Hankehallinnoija maksaa osatoteuttajalle syntyneet kustannukset korkeintaan taloussuunnitelman (liite 3.) mukaisesti.

Maksatusjaksot ovat 1.1.-31.12.2020, 1.1.-30.6.2021, 1.7.-31.12.2021, 1.1.-30.6.2022, 1.7.-31.12.2022. Valtionavustuksella voidaan kattaa hanketoiminnasta aiheutuvat kustannukset täysimääräisesti.

Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi 1.1.2020-31.12.2022 syntyviin kustannuksiin. Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole kustannukset, jotka ovat syntyneet ennen valtionavustuspäätöstä, lukuun ottamatta hankehakemuksen valmistelusta aiheutuneita ja todennettavissa olevia kustannuksia.

Osatoteuttaja tekee maksatusjakson kustannuksista oman allekirjoitetun maksatushakemuksen liitteineen ja toimittaa sen hankehallinnoijalle kuukauden kuluessa maksatusjakson päättymisestä. Mikäli maksatushakemus toimitetaan hankehallinnoijalle myöhässä, käsitellään se seuraavan maksatusjakson yhteydessä.

Hankehallinnoija kokoaa yhden yhteisen maksatushakemuksen ja toimittaa sen liitteineen Lounais-Suomen aluehallintovirastolle kahden kuukauden kuluessa maksatusjakson päättymisestä. Hankehallinnoija toimittaa vuonna 2020 myönnetyn avustuksen viimeisen maksatushakemuksen Lounais-Suomen aluehallintovirastolle huhtikuun 2023 loppuun mennessä.

Hankehallinnoija sitoutuu maksamaan avustuksen osatoteuttajalle viipymättä sen jälkeen, kun on itse saanut avustuksen maksuun. Avustuksen maksamisen edellytyksenä on, että osatoteuttaja on raportoinut seuranta- ja taloustiedot hankehallinnoijalle ohjeistuksen mukaisesti.

### Maksatussuunnitelma

<b>Maksatusjakso</b>	Osatoteuttajan maksatushakemus liitteineen hankehallinnoijalla viimeistään	Maksatushakemus Lounais-Suomen AVI viimeistään
<b>1.1.-31.12.2020</b>	31.1.2021	28.2.2021
<b>1.1.-30.6.2021</b>	31.7.2021	31.8.2021
<b>1.7.-31.12.2021</b>	31.1.2022	28.2.2022
<b>1.1.-30.6.2022</b>	31.7.2022	31.8.2022
<b>1.7.-31.12.2022</b>	31.3.2023	30.4.2023

## Avustuksen käsittely kirjanpidossa

Sopimusosapuolten on järjestettävä kirjanpitonsa kirjanpitolaissa säädetyllä tavalla ja siten, että valtionavustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta luotettavasti seurata. PirSOTE, LAPE (Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelma) ja VIVA osakokonaisuudet tulee raportoida ja olla selkeästi eroteltavissa kirjanpidossa toisistaan sekä eriytetty osatoteuttajan muusta kirjanpidosta. Kirjanpidon tilit ja vientiselitteet tulee nimetä huolellisesti siten, että ne ovat riittävän informatiivisia oikeiden tietojen antamiseksi valtionavustuksen käytöstä. Eteenpäin delegoitavat avustukset tulee hyvän kirjanpitotavan mukaisesti esittää myös avustuksen saajan kirjanpi-

dossa, jotta kirjanpidosta nähdään avustuksen saajan vastuulla olevan avustuksen kokonaismäärä (Kirjanpitolautakunta KILA 1971/2017). STM, AVI tai THL voivat antaa tarkentavia ohjeita kirjanpidon ja raportoinnin toteuttamiseksi.

## Avustuksen käytön valvonta

Osatoteuttajan tulee, maksatussuunnitelman mukaisesti, ajoissa toimittaa hankehallinnoijalle selvitys avustuksen käytöstä, jotta hankehallinnoija saa tarvitsemansa tiedot maksatushakemukseen ja/tai tilinpäätökseensä.

Selvityksen tulee sisältää:

- Maksatushakemus
- Talouden toteuma
- Tositekohtainen pääkirja
- Henkilöstökuluselvytys ja työajanseuranta
- Pääkirjan avain
- Selvitys palvelujen ostoista ja muista hankinnoista ja niiden kilpailuttamisesta

Osatoteuttaja on velvollinen antamaan hankehallinnoijan osoittaman tilintarkastajan käyttöön tilintarkastajan raportin laatimiseksi tarvittavan aineiston sitä pyydettyä.

Osatoteuttaja on tietoinen, että STM:llä, hankkeen valvojalla tai sen valtuuttamalla tarkastajalla on tarvittaessa oikeus tarkastaa sen toimintaa ja taloutta sekä saada veloituksetta haltuunsa tarkastuksen edellyttämät tiedot ja asiakirjat. Osatoteuttaja on velvollinen avustamaan tarkastuksen toteuttamisessa.

Osatoteuttajan tulee antaa avustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot. Oikeilla ja riittävillä tiedoilla tarkoitetaan kaikkea sellaista tietoa, jolla on tai saattaa olla vaikutusta avustuksen käytön hyväksyttävyyteen.

## Avustuksen käyttöä ohjaava lainsäädäntö sekä muut yleiset ehdot ja rajoitukset

Sopimuksen osapuolet ovat tutustuneet *valtionavustuslakiin* (688/2001) sekä *valtioneuvoston asetukseen sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankkeiden valtionavustuksista vuosina 2020-2023 (13/2020)* ja ovat vastuussa näiden noudattamisesta. Lisäksi sopimusosapuolet ovat tutustuneet tämän sopimuksen perustana olevaan avustuspäätökseen (liite 2) ja sen sisältämiin ehtoihin.

Sopimusosapuolet ovat tietoisia siitä, ettei tämä sopimus syrjäytä voimassa olevan hankintalainsäädännön noudattamista (*laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista* 1397/2016).

Sopimusosapuolet käsittelevät henkilötietoja tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla. Hankehallinnoija sitoutuu tietosuojalain mukaiseen henkilötietojen käsittelyyn ja ylläpitämään yhteyshenkilöistä tietosuojalain mukaista henkilörekisteriä.

Sopijapuoli vastaa itse toteutuksessa syntyvien kustannusten tukikelpoisuudesta. Sopijapuoli vastaa avustuspäätöksen ehtojen ja rajoitusten noudattamisesta ja niiden täyttämässä aiheutuneista virheistä ja laiminlyönneistä omalta osaltaan. Sopijapuoli huolehtii ja vastaa itse sellaisista kustannuksista, joita Lounais-Suomen aluehallintovirasto ei sopijapuolen osalta katso tukikelpoisiksi.

Jos osatoteuttaja on käyttänyt avustusta muuhun kuin avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen tai ei ole noudattanut avustuspäätöksen ehtoja tai rajoituksia, voi hankehallinnoija määrätä avustuksen maksun lopetettavaksi tai jo maksetun avustuksen tai sen osan takaisinperittäväksi.

Sopijapuolella on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

Sopimusosapuolten on ilmoitettava viipymättä toisilleen sellaisista järjestelyistä tai olosuhteissa tapahtuneista muutoksista, joilla voi olla vaikutusta tämän sopimuksen mukaisten velvollisuuksien täyttämiseen.

Kaikki muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja sopimusosapuolten on ne allekirjoitettava.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi yhtä pitävää kappaletta, yksi hankehallinnoijalle ja yksi osatoteuttajalle.

Tampere

. päivänä lokakuuta 2020

Allekirjoitukset

Hankehallinnoijan edustaja  
Esa Halme  
Maakuntajohtaja  
Pirkanmaan liitto

Hankehallinnoijan edustaja  
Petri Pikkuaho  
Hallintojohtaja  
Pirkanmaan liitto

Osatoteuttajan edustaja  
Taru Kuosmanen  
Sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelualueen johtaja  
Tampereen kaupunki

Liite 1. PirSOTE hankehakemus  
Liite 2. PirSOTE valtionavustuspäätös  
Liite 3. PirSOTE -hankkeen valtionavustus kunnittain  
Liite 4. Pirkanmaan SOTE-maakuntavalmistelun hankejohtamismalli ja ohjeistus

JAKELU: Lounais-Suomen aluehallintovirasto